

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**  
**ПОЛЬНИКОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ**  
**ПОЧЕПСКОГО РАЙОНА БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

от 18.12.2019 г. № 27  
д.Польники

Об оплате труда выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих муниципального образования Польниковское сельское поселение

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Законом Брянской области № 156-З от 16 ноября 2007 года «О муниципальной службе в Брянской области», постановлением правительства Брянской области от 04.02.2019 №20-п «О внесении изменений в постановление правительства Брянской области от 11 декабря 2017 года №633-п», постановлением правительства Брянской области от 04.02.2019 №23-п «Об утверждении нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих и содержание органов местного самоуправления муниципальных образований Брянской области на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов, Уставом Польниковского сельского поселения, а также в целях обеспечения социальных гарантий лицам, замещающим муниципальные должности муниципальной службы, и совершенствования их оплаты труда, Польниковский сельский Совет народных депутатов

**РЕШИЛ:**

Утвердить Положение об оплате труда выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих муниципального образования Польниковское сельское поселение согласно приложению к настоящему решению.

2. Признать утратившим силу Положение от 22.01.2014 № 1 «Об утверждении Положения «Об оплате труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих Польниковского сельского поселения».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 августа 2019 года.

Глава Польниковского  
сельского поселения

В.В.Бесхлебный

Приложение №1  
к Решению  
Польниковского сельского  
Совета народных депутатов  
От 18.12.2019 года №26

### Положение

об оплате труда выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих муниципального образования «Польниковское сельское поселение»

1. Оплата труда выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих муниципального образования «Польниковское сельское поселение» состоит из должностного оклада в соответствии с замещаемой должностью (далее - должностной оклад), а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат.

К ежемесячным дополнительным выплатам относятся:

- по выборным должностям:

а) ежемесячная надбавка за выслугу лет на муниципальной службе (выборной должности);

б) ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;

в) ежемесячное денежное поощрение;

- по должностям муниципальной службы:

а) ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин;

б) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе;

в) ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;

г) ежемесячное денежное поощрение;

д) ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, в размерах и порядке, определяемых законодательством Российской Федерации.

К иным дополнительным выплатам относятся:

а) премии за выполнение особо важных и сложных заданий;

б) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь.

2. Установить размеры месячных должностных окладов выборных должностных лиц, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе,

муниципальных служащих муниципального образования «Польниковское сельское поселение» согласно приложению к настоящему Положению.

3. Муниципальным служащим устанавливается ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин (со дня присвоения классного чина) в установленном порядке в следующих размерах:

- 1 класс – 50 процентов;
- 2 класс – 40 процентов;
- 3 класс – 30 процентов.

4. Выборным должностным лицам местного самоуправления, осуществляющим свои полномочия на постоянной основе, муниципальным служащим устанавливается ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет в зависимости от стажа муниципальной службы в следующих размерах:

- от 1 года до 5 лет - 10 процентов;
- от 5 лет до 10 лет - 15 процентов;
- от 10 лет до 15 лет - 20 процентов;
- свыше 15 лет - 30 процентов.

5. Выборным должностным лицам, осуществляющим свои полномочия на постоянной основе, муниципальным служащим устанавливается ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы в следующих размерах:

- лицам, замещающим высшие должности муниципальной службы – от 150 до 200 процентов должностного оклада;
- лицам, замещающим старшие должности муниципальной службы – от 60 до 90 процентов должностного оклада;

6. Выборным должностным лицам местного самоуправления, осуществляющим свои полномочия на постоянной основе, муниципальным служащим устанавливается и выплачивается ежемесячное денежное поощрение в следующих размерах:

- выборным должностным лицам, осуществляющим свои полномочия на постоянной основе – до 200 процентов должностного оклада;
- муниципальным служащим, за исключением главы администрации поселения – до 100 процентов.

7. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий (далее - премия) выплачивается выборным должностным лицам, осуществляющим свои полномочия на постоянной основе, муниципальным служащим.

Премия выплачивается ежемесячно либо за выполнение конкретного задания и устанавливается в размере 20% от должностного оклада.

Кроме того, при экономии фонда оплаты труда премирование муниципальных служащих производится по результатам работы с учетом личного вклада каждого работника в осуществление задач и функций органов местного самоуправления.

Размер премии определяется в процентах от установленного месячного должностного оклада или в твердой сумме в рублях.

Премии за выполнение особо важных и сложных заданий (далее - премии) устанавливаются и выплачиваются на основании решения руководителя органа местного самоуправления и максимальными размерами не ограничиваются.

Распоряжение о выплате премии может издаваться в отношении всех лиц замещающих должности муниципальной службы, а также персонально в отношении конкретных лиц.

Размер премии конкретному работнику не ограничен при наличии экономии фонда оплаты труда.

Премия начисляется и выплачивается при выполнении следующих условий:

- своевременное и качественное выполнение должностных обязанностей;

- отсутствие фактов нарушения трудовой дисциплины;

- своевременная сдача финансовых, статистических, бухгалтерских и других отчетов;

- своевременное рассмотрение писем, жалоб, заявлений.

Премия может быть выплачена в меньшем размере при следующих нарушениях и упущениях в работе:

- за нарушение трудовой дисциплины (совершение прогула, в том числе отсутствие работника на работе более четырех часов в течение рабочего дня без уважительных причин; появление на работе в нетрезвом состоянии, в состоянии наркотического или токсического опьянения);

- за невыполнение должностных обязанностей;

- за несвоевременную сдачу финансовых, статистических, бухгалтерских и других отчетов;

- за несвоевременное рассмотрение писем, жалоб, заявлений и несвоевременную подготовку ответов по ним.

Полное или частичное лишение премии производится за тот расчетный период для начисления премий, в котором имело место производственное упущение и нарушение трудовой дисциплины.

Перечень показателей, при выполнении которых размер премии работнику может быть увеличен:

- образцовое и досрочное выполнение заданий руководства;

- внедрение новых форм и методов в работе;

- выполнение с надлежащим качеством обязанностей отсутствующего работника;

- оказание помощи в работе с молодыми специалистами.

8. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска (далее - единовременная выплата к отпуску) производится один раз в год – в размере одного должностного оклада.

Оказание материальной помощи производится в течение календарного года в размере одного должностного оклада.

Материальная помощь и единовременная выплата производится на основании заявления работника и оформляется соответствующим правовым актом руководителя соответствующего органа местного самоуправления.

Единовременная выплата к отпуску предоставляется одновременно с предоставлением очередного оплачиваемого отпуска.

Выплата материальной помощи и единовременной выплаты к отпуску на следующий год переносу не подлежат.

Работникам, принятым на работу и (или) уволившимся в течение текущего года, материальная помощь выплачивается пропорционально отработанному времени.

9. Конкретный размер ежемесячных и дополнительных выплат устанавливается:

Главе поселения – нормативно - правовым актом Совета народных депутатов;

Работникам администрации поселения – главой поселения;

10. При формировании фонда оплаты труда выборных должностных лиц сверх суммы средств, направляемых для выплаты должностных окладов, предусматриваются следующие средства (в расчёте на год):

1) ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе - в размере 3,5 должностных окладов;

2) ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы - в размере 23 должностных окладов;

3) премий за выполнение особо важных и сложных заданий - в размере 2,5 должностного оклада;

4) ежемесячного денежного поощрения в размере 22,5 должностных оклада;

6) единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи – в размере 2 должностных окладов.

При формировании фонда оплаты лиц, замещающих должности муниципальной службы сверх суммы средств, направляемых для выплаты должностных окладов, предусматриваются следующие средства (в расчете на год):

1) ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе - в размере 3,5 должностных окладов;

2) ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин – в размере 6 должностных окладов;

3) ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы по группам должностей:

старшая должность – в размере 9,8 должностного оклада;

4) ежемесячного денежного поощрения - в размере 12 должностных окладов;

5) премий за выполнение особо важных и сложных заданий - в размере 2,5 должностного оклада;

б) единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи - в размере 2 должностных окладов.

12. Фонд оплаты труда выборных должностных лиц, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих формируется за счет средств, предусмотренных пунктом 10 настоящего Положения, а также за счет средств, направляемых на другие выплаты, предусмотренные федеральным и областным законодательством. Формирование фонда оплаты труда осуществляется на этапах планирования и исполнения бюджета. Представитель нанимателя вправе перераспределять средства фонда оплаты труда выборных должностных лиц, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих между выплатами, предусмотренными пунктом 10 настоящего Положения.

Приложение №1  
к Положению об оплате труда выборных должностных  
лиц местного самоуправления, осуществляющих свои  
полномочия на постоянной основе, муниципальных  
служащих муниципального образования Польниковского сельского поселения

Размеры  
должностных окладов по группам должностей в органах местного  
самоуправления

Группы (наименование) должности органов местного самоуправления	Размер должностного оклада, руб.
Муниципальные служащие, замещающие высшие должности: Глава администрации	5790
Ведущий специалист администрации	4944